

Утверждено  
приказом директора школы  
№ 299 от 30.08.2024 г.

**План методической работы  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Киришская средняя общеобразовательная школа № 2»  
на 2024-2025 учебный год**

г. Кириши  
2024 год

**Тема методической работы:** «Повышение качества образования обучающихся через комплексное использование современных подходов в организации образовательного процесса».

**Цель методической работы в школе:** обеспечение условий для эффективной организации образовательной деятельности на основе непрерывного профессионального развития и повышения профессионального мастерства педагогических работников, достижение положительных результатов обучения и воспитания обучающихся.

Задачи методической службы:

- создать условия для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогических работников школы;
- создать информационно-методическое пространство, способствующее развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной деятельности, аналитического обеспечения школы;
- содействовать развитию школы педагогического мастерства работников образовательной организации;
- содействовать в выполнении Программы развития школы.

**Формы методической работы:**

*коллективные:*

1. Педагогический совет
2. Методический совет
3. Методические объединения
4. Семинары
5. Практикумы
6. Мастер-классы
7. Открытые уроки
8. Предметные недели
9. Курсовая подготовка
10. Аттестационные мероприятия

*индивидуальные:*

1. Самообразование
2. Взаимопосещение уроков
3. Самоанализ
4. Наставничество
5. Собеседование
6. Консультации

### Ожидаемые результаты

1. определены проблемные зоны и недостающие позиции в системе методической работы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО;
2. повысилась квалификация педагогов на рабочем месте с использованием возможностей сетевого взаимодействия;
3. повысилось педагогическое мастерство педагогов.

### Направления методической работы

1. Работа методического совета.
2. Работа школьных методических объединений.
3. Сопровождение молодых педагогов на пути профессионального становления.
4. Повышение квалификации, самообразование педагогов.
5. Реализация обновлённых ФГОС.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Внеурочная деятельность по предмету.
8. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие мастер-классы, конкурсы)

### План методической работы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
<b>1. Организационное сопровождение</b>				
<b>1.1. Организационно-педагогическая деятельность</b>				
1.	Утверждение методической темы школы и плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год	август	Директор, зам. директора по УВР	Приказ
2.	Утверждение состава методического совета	август	Директор	Приказ
3.	Комплектование и назначение руководителей Методических объединений	август	Директор	Приказ
4.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	август	Зам. директора по УВР	Учёт педагогических кадров
5.	Изучение нормативно-правовых документов	в течение года	Директор, зам. директора по УВР, руководители ШМО	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
6.	Проведение методических советов и методических консультаций	в течение года	Директор, зам. директора по УВР, руководители ШМО	Консультирование педагогов по методическим вопросам и оказание адресной помощи

7.	Анализ методической работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год. Приоритетные направления работы на 2025-2026 учебный год.	май - июнь	Директор, зам. директора по УВР, руководители ШМО	Представление анализа методической работы и создание плана работы на новый учебный год
1.2. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников				
8.	Прохождение педагогами диагностики педагогических дефицитов в рамках научно-методического сопровождения непрерывного профессионального развития педагогического мастерства педагогов ГАОУ ДПО «ЛОИРО»	в течение учебного года (по отдельному графику)	Педагогические работники	Не менее 20% педагогов пройдут диагностику профессиональных затруднений
1.3. Организация дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) и аттестация педагогических работников				
9.	Обновление перспективного плана повышения квалификации	сентябрь	Зам. директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
10.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	по плану	Администрация школы, педагогические работники	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
11.	Составление графика аттестации педагогов в 2024-2025 учебном году	сентябрь	Зам. директора по УВР	График аттестации педагогических работников в 2024 – 2025 учебном году
12.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещению материалов и отправки их в аттестационную комиссию	По запросу	Зам. директора по УВР	Оказание консультационной методической помощи в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации
13.	Проведении аттестации на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Аттестационная комиссия школы	Подтверждение аттестации, приказ
14.	Мониторинг прохождения педагогами ПК	декабрь, июнь	Руководители ШМО	Реализация индивидуального запроса педагогов на курсы ПК

1.4. Планирование работы методических объединений педагогических работников				
15.	Планы работы ШМО	сентябрь	Руководители ШМО	Утверждение планов работы ШМО
16.	Заседания ШМО	по планам ШМО	Руководители ШМО	Протоколы
17.	Проведение предметных недель	по плану ШМО	Руководители ШМО	Мероприятия
18.	Анализ внешних оценочных процедур (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ)	по расписанию	Руководители ШМО	Справка
19.	Организация участия педагогов в конкурсном движении	В течение года	Руководители ШМО	Результат участия
2. Методическое сопровождение				
2.1. Работа с кадрами: сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов педагогов с профессиональными дефицитами				
20.	Посещение уроков учителей.	в течение года	Администрация школы, педагоги	Повышение профессионализма педагога
21.	Индивидуальные консультации по выявленным дефицитам	в течение года	Руководители ШМО	Разработка «дорожной карты» (ИОМ) по преодолению дефицитов
22.	Посещение курсов повышения квалификации (ИОМ), семинаров учителями	по плану	Педагоги	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
23.	Прохождение педагогами ИОМов на основе анкетирования в рамках научно-методического сопровождения непрерывного профессионального развития педагогического мастерства педагогов ГАОУ ДПО «ЛОИРО»	в течение учебного года по отдельному графику	Руководители ШМО	Не менее 20% педагогов с выявленными дефицитами пройдут ИОМ
24.	Организация мероприятий по работе с порталом «Единое содержание общего образования» ( <a href="https://edsoo.ru/">https://edsoo.ru/</a> ) и образовательной платформой «Сферум».	сентябрь 2024 г.	Руководители ШМО	Повышение уровня информационной грамотности педагогов
25.	Взаимопосещения уроков	в течение года	Руководители ШМО, педагоги	Разработан график взаимопосещений учебных занятий, листы оценивания уроков

26.	Планирование методической работы на следующий учебный год по мероприятиям ликвидации дефицитов	Май 2025 г.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Выявлены дефициты педагогов, которые не ликвидированы в течение учебного года, в план методической работы включены мероприятия по устранению дефицитов
<b>2.2. Работа с кадрами: обобщение и представление передового педагогического опыта</b>				
27.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Своевременное информирование педагогов о конкурсах
28.	Подготовка и участие педагогов школы в мероприятиях разного уровня	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, Педагоги	Выступления, публикации и участие
29.	Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО и РМО	по плану ШМО и РМО	Руководители ШМО	Выступления
30.	Организация обмена опытом на школьном уровне: - открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных недель, аттестации);	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, педагоги	Представление опыта, рекомендации
31.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне, региональном уровне (открытые уроки в рамках районных декад, иные муниципальные и региональные мероприятия)	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, педагоги	Представление опыта, рекомендации
32.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах и сайтах	в течение года	Педагоги	Распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
33.	Предметные недели	в течение года, по плану ШМО	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, педагоги	Мероприятия
<b>2.3. Работа с кадрами: сопровождение молодых и вновь прибывших педагогов</b>				
34.	Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников.	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР, руководители ШМО	Приказ

35.	Проведение консультаций: - оформление журнала, ведение школьной документации; - изучение учебных программ, составление рабочих программ; - правила составления поурочных планов, технологических карт	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Оказание необходимой помощи
36.	Посещение уроков молодых специалистов	в течение года	Директор, зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - наставники	Рекомендации
<b>2.4. Работа с одарёнными детьми</b>				
37.	Подготовка обучающихся к участию во Всероссийской олимпиаде школьников	в течение года	Учителя-предметники	Результат участия
38.	Подготовка обучающихся к участию в конкурсах различных уровней	в течение года	Педагоги	Результат участия
<b>3. Информационное сопровождение</b>				
<b>3.1. Организация сетевого взаимодействия</b>				
39.	Организация педагогических практик студентов педагогических вузов и колледжей по запросам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования	в течение учебного года	Директор	Подписание соглашений о сетевом взаимодействии, реализация мероприятий практики под руководством педагогов ОО
40.	Организация участия педагогов в мероприятиях МППС Киришского района, ЛОИРО по актуальным вопросам образования	в течение года	Директор, зам. директора по УВР	Участие
41.	Организация участия педагогов в мероприятиях сетевых и стажировочных площадок: виртуальная конференция, круглый стол, семинар, совещание, конкурс, акция, опрос, интернет-мастер-класс, дистанционный тренинг, квест и т.д.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, руководители ШМО	Пополнение методической копилки педагога
<b>3.2 Организация публикаций передового педагогического опыта</b>				

42.	Представление опыта работы педагогов в СМИ, педагогических сообществах, на персональных сайтах	в течение года	Педагоги	Публикации
43.	Мониторинг публикаций педагогов на образовательных порталах	в течение года	Руководители ШМО	Представлен опыт педагогов



