

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

МОУ «КСОШ № 2»

Протокол № 9 от 14.04.2025г.

Утверждено приказом директора

МОУ «КСОШ № 2»

№ 168 от 14.04.2025г.

**Положение
о «Ящике Доверия» для письменных (электронных) обращений
обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения
«Киришская средняя общеобразовательная школа № 2»
и их родителей/законных представителей**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «Ящика Доверия» для письменных (электронных) обращений обучающихся и их родителей (законных представителей) в Муниципального общеобразовательного учреждения «Киришская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее - МОУ «КСОШ № 2»), содержащих сообщения: о фактах совершения в отношении учащихся противоправных действий, семейного неблагополучия, жесткого обращения с детьми, насилия в отношении несовершеннолетних, об известных фактах совершения преступлений, административных правонарушениях.
- 1.2. «Ящик Доверия» организован на официальном сайте МОУ «КСОШ № 2».
- 1.3. Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного взаимодействия администрации, педагогических работников учреждения с учащимися, их родителями (законными представителями), а также определяет порядок функционирования «Ящика доверия», содержащего сообщения о фактах совершения в отношении учащихся противоправных действий, семейного неблагополучия, жестокого обращения с детьми, насилия в отношении несовершеннолетних, об известных фактах совершения преступлений, о местах реализации и потребления наркотиков, административных правонарушениях.
- 1.4. Обращения могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных, так и анонимными.

II. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами функционирования «Ящика Доверия» являются:
- 1) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений учащихся, их родителей (законных представителей), содержащих вопросы по правам ребенка, предложения по организации учебно-воспитательного процесса в МОУ «КСОШ № 2»;

- 2) обработка, направление обращений для рассмотрения и принятие соответствующих мер, установленных законодательством Российской Федерации;
- 3) анализ обращений, поступивших посредством «Ящика доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;
- 4) оперативное реагирование на жалобу, просьбу учащегося, родителей (законных представителей) и помощь в решении заявленных проблем.

III. Порядок организации работы «Ящика Доверия»

- 3.1. Информация о функционировании и режиме работы «Ящика Доверия», размещается на официальном сайте МОУ «КСОШ № 2», доведена до сведения каждого учащегося образовательного учреждения и родителей (законных представителей). Приложение 1.
- 3.2. Доступ на школьном сайте к «Ящику Доверия» для обращений осуществляется в любое время суток.
- 3.3. Ознакомление с обращениями осуществляется заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и педагогом-психологом ежедневно в 15.00 часов.
- 3.4. После ознакомления с обращениями заместитель директора по воспитательной работе советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными проводят их регистрацию в «Журнале учета письменных обращений учащихся, родителей (законных представителей), полученных через «Ящик доверия». Приложение 3.

IV. Регистрация и учёт обращений

- 4.1. Учет и регистрация поступивших письменных обращений через «Ящик доверия» осуществляется посредством ведения «Журнала учета письменных обращений учащихся, родителей (законных представителей), полученных через «Ящик доверия» (далее - Журнал). Приложение 3.
- 4.2. Журнал должен быть пронумерован и иметь следующие реквизиты:
 - 1) порядковый номер обращения;
 - 2) дата выемки обращения из «Ящика Доверия»;
 - 3) фамилия, имя, отчество заявителя, адрес (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);
 - 4) класс, номер контактного телефона (если есть сведения);
 - 5) краткое содержание обращения;
 - 6) ответственный за решение проблемы;
 - 7) отметка о принятых мерах.

V. Ответственность

- 5.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Ящика Доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

Внимание!

С этого учебного года в нашей школе начинает работать «Ящик Доверия». Что это такое «Ящик Доверия», как им пользоваться и как получить ответ?

Если вас беспокоит какая-либо проблема, связанная с дружбой, отношениями в семье, общением в классе, взаимоотношениями с учителями - эта информация для вас, напишите нам!

Если вы по какой-либо причине не можете или не хотите подойти и поговорить лично о том, что вас беспокоит - вы можете нам написать. Возможно вы хотите получить конкретную помощь от специалистов школы: психолога, социального педагога, уполномоченного по защите прав, классного руководителя, администрации или хотите получить полезную информацию.

Правила пользования «Ящиком Доверия»

1. Напишите, изложив суть беспокоящей вас проблемы, письмо в «Ящик Доверия», который находится на сайте школы.
2. Вы можете подписать, кому предназначено ваше письмо (психологу, социальному педагогу, советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, классному руководителю, учителю - предметнику, администрации школы). При желании можете не подписывать. Тогда ваше обращение будет анонимным, т.е. без подписи.
3. Вы можете написать номер телефона или адрес электронной почты, по которым можно с вами связаться, если не хотите, чтоб вам дали ответ на сайте.

Со своей стороны обещаем соблюдать конфиденциальность (тайну) переписки.

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ №

Дата выемки обращения из «Ящика Доверия»: _____

Ф.И.О. и должность ответственного лица, осуществившего выемку обращения из «Ящика Доверия»: _____

Ф.И.О. заявителя, адрес (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»): _____

Класс, номер контактного телефона, электронная почта (если есть сведения):

Краткое содержание обращения/ проблемы:

Информация о принятых мерах:

**ЖУРНАЛ УЧЁТА И РЕГИСТРАЦИИ
ОБРАЩЕНИЙ, ПОСТУПИВШИХ В «ЯЩИК ДОВЕРИЯ» МОУ «КСОШ № 2»**

[illegible]