

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 4 от 17.01.2022 г.

Утверждено
директором школы
приказ № 10 от 18.01.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования
муниципального общеобразовательного учреждения
«Киришская средняя общеобразовательная школа № 2»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 3 части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Минобрнауки России от 14.12.2017г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования организации, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 462», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" (с изменениями и дополнениями). Редакция с изменениями № 1038 от 11.07.2020г.

1.1. Положение определяет цели, содержание и порядок проведения самообследования ОО.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ОО, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3. Самообследование - систематическое изучение, оценка и анализ состояния ОО с целью повышения эффективности функционирования, самоорганизации и развития.

1.4. Задачи самообследования:

- 1) установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- 2) выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы школы в целом (или отдельных ее компонентов);
- 3) создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- 4) выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания) в образовательной системе школы в целом, резервов ее развития;
- 5) установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- 6) составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

2. Порядок проведения самообследования.

2.1. Самообследование проводится ОО ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.2. Основной формой проведения самообследования является мониторинг - системная организация сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности ОО.

2.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;
- рассмотрение отчета педагогическим советом ОО.

2.4. Этап планирования и подготовки работ по самообследованию осуществляется в течение третьей четверти текущего учебного года и завершается изданием приказа ОО о сроках, формах проведения самообследования и составе рабочей группы по проведению самообследования. Формируется комиссия по проведению самообследования.

Проводится совещание с членами комиссии, на котором за каждым членом комиссии закрепляются основные направления работы, уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования.

2.5. Этап организации и проведения самообследования.

Устанавливается порядок взаимодействия между членами рабочей группы и сотрудниками образовательной организации в ходе самообследования.

Руководитель образовательной организацией издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

Для проведения самообследования привлекаются руководитель образовательной организации, заместители руководителя образовательной организации, главный бухгалтер, педагог-психолог, педагог-библиотекарь руководители (члены) методических объединений, педагоги и иные заинтересованные лица.

2.6. Этап обобщения полученных результатов, формирование отчета

В процессе самообследования проводится оценка:

- системы управления организации;
- образовательной деятельности;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- кадрового обеспечения,
- учебно- методического обеспечения,
- библиотечно- информационного обеспечения
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Показатели деятельности образовательной организации

При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов. На этом этапе осуществляется сбор информации: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц;

обработка и систематизация информации;

анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям стандарта;
обсуждение результатов самооценки;
выявление и формулирование проблем;
корректировка целей и задач улучшения качества, деятельности образовательной организации, которые будут учтены при планировании работы на следующий учебный год;
подготовка текста отчета.

2.7. Рассмотрение отчета педагогическим советом МОУ «КСОШ № 2».

2.8. Отчет утверждается и подписывается директором школы, заверяется печатью ОО.

2.9. Отчет о самообследовании размещается в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МОУ «КСОШ № 2» и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

2.10. По итогам самообследования школа проводит корректирующие действия:

- устранение выявленных в ходе самообследования недостатков;
- формулирование целей и задач, разработка плана работы школы на следующий учебный год с учетом предложений по улучшению качества деятельности образовательной организации, зафиксированных в отчете о самообследовании;
- корректировка программы развития школы (в случае выявления в ходе самообследования «точек роста» или системных недостатков, требующих пересмотра соответствующих разделов программы развития).

2.11. Структура отчета

Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности школы. Для подготовки аналитических материалов используется динамический анализ, который позволяет отслеживать изменения, произошедшие в школе в течение 3 лет. Каждый раздел аналитической части должен содержать выводы и рекомендации по разделу.

1. Общие сведения об образовательной организации.

2. Аналитическая часть отчета о самообследовании.

2.1. Оценка образовательной деятельности.

2.2. Структура и система управления образовательной организацией.

2.3. Содержание и качество подготовки обучающихся

2.4. Организация учебного процесса.

2.5. Востребованность выпускников.

2.6. Кадровое обеспечение.

2.7. Учебно-методическое обеспечение.

2.8. Библиотечно – информационное обеспечение.

2.9. Материально – техническая база.

2.10. Внутренняя система оценки качества образования.

3. Анализ показателей деятельности образовательной организации.

Общие выводы:

- отмечается устранение недостатков, выявленных в ходе предыдущего самообследования;
- даётся анализ соответствия содержания деятельности школы целям и задачам, поставленным на текущий год Программой развития, ожидаемым результатам;
- отмечается, какие меры были приняты для повышения качества деятельности школы;
- представляется в обобщенном виде успешный опыт, недостатки и проблемы, выявленные в ходе настоящего самообследования и пути (способы, средства) их устранения.