

ПРИНЯТО на

УТВЕРЖДАЮ

заседании Педагогического совета

Директор МОУ «КСОШ №2»

Протокол № от



Г.Н. Михайлова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете Муниципального общеобразовательного учреждения «Киришская средняя общеобразовательная школа №2»

1. Общие положения

1. Педагогический совет Муниципального общеобразовательного учреждения «Киришская средняя общеобразовательная школа №2» (далее – МОУ «КСОШ №2») в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», является формой самоуправления.
2. Педагогический совет действует на основании Устава МОУ «КСОШ №2».
3. Педагогический совет – постоянно действующий руководящий орган, рассматривающий основополагающие вопросы образовательного процесса. Педагогический совет – консилиум педагогов по вопросам учебно-воспитательного процесса.
4. Педагогический совет создается для определения миссии школы, ценностей, исповедуемых школой, целей, которые необходимо ставить перед педагогическим коллективом, и средства их достижения.

2. Цели и задачи педагогического совета

1. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МОУ «КСОШ №2», действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в школе.

2. Педагогический совет определяет:

порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся переводных классов;

утверждает учебные планы и программы;

определяет основные направления педагогической деятельности, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;

обсуждает вопросы успеваемости, поведения и аттестации обучающихся;

принимает решение о переводе обучающихся;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

представляет педагогических и других работников МОУ «КСОШ №2» к различным видам поощрения.

3. Главными задачами Педагогического совета являются:

объединение усилий педагогического коллектива школы для повышения уровня учебно-воспитательной работы;

внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта;

реализация государственной политики в области образования;

решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии школы.

3. Организация работы педагогического совета

3.1. Членами педагогического совета являются директор и его заместители, учителя и воспитатели, библиотекарь, педагог-психолог и социальный педагог. Председателем Педагогического совета является директор школы. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета.

3.2. В необходимых случаях, на основании решения председателя Педагогического совета, на заседание Педагогического совета могут быть приглашены председатели общественных организаций, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся.

3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.4. Педагогический совет созывается руководителем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.

3.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МОУ «КСОШ №2» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.7. Директор МОУ «КСОШ №2» в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей школы, которые в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязаны рассмотреть такое заявление и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.8. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педсовета, предложения и замечания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Книга протоколов постоянно хранится в делах школы и передается по акту. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

3.9. По содержанию Педагогические советы подразделяются по направлениям подготовки учителей: предметные, методические, дидактические, педагогические, общекультурные, психологические.

3.10. Подготовка Педагогических советов проходит по следующему алгоритму:

- определение целей и задач;
- формирование творческой группы (мозгового центра) педагогического совета;
- отбор литературы, первичного материала, экспертиза материала, конкретизация целей и задач;
- составление плана подготовки и проведения Педагогического совета. информирование коллектива о выносимых на заседание педагогического совета вопросах, плане подготовки (открытые уроки, анкетирование и т.п.);
- систематизация, обработка цифрового материала, подготовка окончательного материала Педагогического совета силами творческой группы;
- проведение семинаров, лекций по теме Педагогического совета;
- обсуждение выносимых на заседание педагогического совета вопросов на заседаниях методических объединений, методического совета и т.п.;
- подготовка проекта решения, места проведения, наглядности, средств технического обеспечения.