«Утверждено»

директором школы
приказ № 271 от 31.08.2021г.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МОУ «КСОШ № 2»

НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема методической работы: «Развитие функциональной грамотности как показатель достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов».

Цель: Совершенствование профессиональных компетенций педагогов как необходимое условие для развития образовательной среды, направленной на повышение качества образовательных результатов.

Задачи:
1. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта.

2. Обновление содержания и методов обучения и воспитания, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся.

3. Совершенствование уровня педагогического мастерства учителя в подготовке и проведения урока с позиции формирования функциональной грамотности у обучающихся.

4. Выявление наиболее перспективного педагогического опыта и представление (распространение) его образовательному сообществу на различных уровнях (школьном, муниципальном, региональном и федеральном).

5. Обеспечение профессионального становления молодых педагогов, развитие наставничества в школе.

6. Обеспечение непрерывного сопровождения школьников с учетом их способностей и индивидуальных потребностей для полноценного «раскрытия» таланта и успешной реализации их «запросов».

Формы методической работы:

коллективные:

1. Педагогический совет
2. Методический совет
3. Методические объединения
4. Семинары
5. Практикумы
6. Мастер-классы
7. Открытые уроки
8. Предметные недели

9. Курсовая подготовка
10. Аттестационные мероприятия

индивидуальные:

1. Самообразование
2. Взаимопосещение уроков
3. Самоанализ
4. Наставничество
5. Собеседование
6. Консультации

Ожидаемый результат:

- Для педагогов: повышение уровня профессиональной компетентности учителей (коммуникативной, информационной, правовой), снижение уровня тревожности при переходе на работу в современных условиях, повышение мотивации деятельности, освоение учителями на практике деятельностных форм и методов, приемов обучения, направленных на формирование функциональной грамотности школьников.
- Для школы: обновление нормативно-правового обеспечения, создание качественных условий для работы школы в инновационном режиме деятельности.

Направления деятельности:

Содержание работы	**Сроки**	**Ответственные**
1. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
Задача: обеспечение контроля и анализа результатов выполнения плана методической работы		
Корректирование годового плана методической работы	август-сентябрь	Заместители директора по УВР: Н.В. Воронова, Г.А. Хаттунен.
Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	сентябрь	Заместители директора по УВР: Н.В. Воронова, Г.А. Хаттунен, руководители ШМО
Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции	по графику	Заместитель директора по УВР Г.А. Хаттунен, руководители ШМО

Организация методической работы в 2021-2022 учебном году	август-сентябрь	Заместители директора по УВР: Н.В. Воронова, Г.А. Хаттунен.
Проведение методических советов и методических консультаций	в течение года	Заместитель директора по УВР Г.А. Хаттунен
Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической работы	май	Заместитель директора по УВР Г.А. Хаттунен
Анализ методической работы педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год. Приоритетные направления работы на 2022-2023 учебный год.	май	Заместитель директора по УВР Г.А. Хаттунен
2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ		
Задача: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
Изучение нормативных основ процедуры прохождения аттестации	август	Заместители директора по УВР: Н.В. Воронова, Г.А. Хаттунен, руководители ШМО, аттестующиеся педагоги
Оказание методической помощи в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации	сентябрь – июнь	Заместитель директора по УВР Г.А. Хаттунен
Изучение системы работы аттестующихся педагогов	октябрь-апрель	Заместители директора по УВР: Н.В. Воронова, Г.А. Хаттунен, руководители ШМО.
Проведение открытых мероприятий, представление опыта работы аттестующимися педагогами	октябрь-апрель	Аттестующиеся педагоги
Принятие решения о представлении, проведении процедуры аттестации на	в течение года	Администрация школы

соответствие занимаемой должности. Утверждение графика аттестации педагогических и руководящих работников		
3. РАБОТА С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ		
Задача: оказание методической помощи в период адаптации, становления и профессионального роста молодого педагога		
Консультации по вопросам оформления документации, собеседование	август-сентябрь	Заместитель директора по УВР Г.А. Хаттунен, наставники
Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР Г.А. Хаттунен, наставники
Разработка и реализация индивидуальных планов сопровождения молодых педагогов	в течение года	Заместитель директора по УВР Г.А. Хаттунен, наставники
Посещение уроков, наблюдение за деятельностью молодого педагога, оказание методической помощи	в течение года	Заместитель директора по УВР Г.А. Хаттунен, наставники
Организация взаимопосещения уроков	в течение года	Заместитель директора по УВР Г.А. Хаттунен, наставники
Мониторинг методических запросов	январь, май	Заместитель директора по УВР Г.А. Хаттунен
4. ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА		
Задача: обобщение и распространение результатов творческой педагогической деятельности педагогов		
Составление графика посещения уроков	в течение года	Заместители директора по УВР: Н.В. Воронова, Г.А. Хаттунен,

		руководители ШМО.
Оформление «копилки» методических идей	в течение года	Заместитель директора по УВР Г.А. Хаттунен, руководители ШМО.
Представление опыта работы на заседаниях Методического совета школы, заседаниях методических объединений, Методической панораме – 2022.	октябрь-май	Заместитель директора по УВР Г.А. Хаттунен, руководители ШМО.
Демонстрация практического применения педагогического опыта на открытых уроках, семинарах, мастер-классах, педагогических советах. Разработка рекомендаций по его внедрению.	в течение учебного года	Заместители директора по УВР: Н.В. Воронова, Г.А. Хаттунен, руководители ШМО.
Участие педагогов в научно-практических конференциях, форумах, семинарах, профессиональных конкурсах и пр. на различных «площадках».	в течение года	Заместители директора по УВР: Н.В. Воронова, Г.А. Хаттунен, руководители ШМО, педагоги
5. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ УЧЕБЫ (корпоративное обучение на рабочем месте)		
Функциональная грамотность школьников. ФГОС как основа развития функциональной грамотности обучающихся.	август, октябрь, март	Заместитель директора по УВР Г.А. Хаттунен, руководители ШМО, педагоги
Семинар «Развитие читательской грамотности»	декабрь	Заместитель директора по УВР Г.А. Хаттунен, руководители ШМО, педагоги
Неделя функциональной грамотности	апрель	Заместитель директора по УВР Г.А. Хаттунен, руководители ШМО, педагоги
Организация работы по реализации проектов ШМО по формированию функциональной	октябрь-апрель	Заместитель директора по УВР Г.А. Хаттунен, руководители ШМО, педагоги

грамотности школьников		
Организация работы методических объединений	в течение года	Заместитель директора по УВР Г.А. Хаттунен, руководители ШМО.
Организация работы по реализации плана методического сопровождения молодых педагогов	в течение года	Заместитель директора по УВР Г.А. Хаттунен, наставники
6. ПРОЕКТНАЯ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОЛИМПИАДНОЕ И КОНКУРСНОЕ ДВИЖЕНИЕ ШКОЛЬНИКОВ		
Задача: активизация деятельности обучающихся по организации и реализации проектов, исследований; личного «продвижения» в олимпиадах, конкурсах и акциях для достижения успешного результата		
Рассмотрение и утверждение направлений, тем исследовательских и проектных работ	сентябрь	Заместители директора по УВР: Н.В. Воронова, Г.А. Хаттунен, руководители ШМО, педагоги
Организация работы с одаренными детьми. Комплектование членов жюри школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников и региональной олимпиады	сентябрь-апрель	Заместитель директора по УВР Н.В. Воронова.
Организация работы обучающихся в предметных конкурсах и олимпиадах разного уровня	в течение года	Руководители ШМО, педагоги
Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР Н.В. Воронова, члены предметного жюри.
Промежуточный отчет руководителей и учащихся по результатам проектной и исследовательской работ	декабрь	Учитель предмета «Индивидуальный проект», учителя-руководители проектов
Защита проектных и исследовательских работ	апрель	Учитель предмета «Индивидуальный проект», учителя-руководители проектов

Проведение научно-практической конференции школьников «Первые шаги в науку»	май	Заместитель директора по УВР Г.А. Хаттунен, руководители ШМО, учителя-руководители проектов