

Директор МОУ «КСОШ №2»



» 09 2013 г.

**Положение о порядке приёма  
в общеобразовательное учреждение**

## 1. Общие положения.

3. МОУ «КСОШ№2» обеспечивает приём граждан, проживающих на территории микрорайона, закреплённого администрацией МО Киришский муниципальный район Ленинградской области за МОУ «КСОШ №2» и имеющих право на получение общего образования (далее – закреплённые лица). Ответственность за учёт закреплённых лиц возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

4. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на территории микрорайона, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

5. Приём закреплённых лиц осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

На ступени среднего (полного) общего образования в классы, реализующие программы углублённого и (или) профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся, приём ведётся на конкурсной основе (конкурс аттестатов, результаты ГИА, собеседование).

6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОУ, постановлением администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области о закреплении микрорайонов за муниципальными общеобразовательными учреждениями Киришского муниципального района Ленинградской области, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МОУ «КСОШ №2» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МОУ «КСОШ №2».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте их родителей и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов

8. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

9. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, принимаются в ОУ на основании постановления администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области о передаче детей-сирот на попечение ОУ, направления Комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области и пакета документов, указанных в п.27 Типового положения об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

10. МОУ «КСОШ №2» при приёме обучающихся в ОУ руководствуется ст.67 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, Постановлением администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 18 июня 2012 года №229 «Об утверждении Порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения Киришского муниципального района Ленинградской области» и настоящим Положением.

## **2. Порядок приёма в первые классы.**

1. С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц МОУ «КСОШ №2» не позднее 10 дней с момента издания постановления администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области о закреплении микрорайонов за муниципальными общеобразовательными учреждениями Киришского муниципального района Ленинградской области размещает на информационном стенде, на официальном сайте МОУ «КСОШ №2» о количестве мест в первых классах, не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на территории микрорайона.

2. Количество открываемых с 1 сентября нового учебного года классов определяется исходя из количества закреплённых лиц и с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3. Вновь открываемые классы должны соответствовать нормативной наполняемости.

4. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Дети, не достигшие к 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев,

принимаются в ОУ только с разрешения Комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области.

4.1. Приём граждан в первый класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

4.3. Родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на территории микрорайона.

4.4. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

4.6. При приёме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

5. До начала приёма документов МОУ «КСОШ №2» информирует граждан:

- о перечне образовательных программ, реализуемых ОУ, и сроках их освоения в соответствии с лицензией:

- о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам;

6. Приём заявлений в первый класс для закреплённых лиц начинается с 01 февраля и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в ОУ оформляется приказом директора школы руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Для детей, не зарегистрированных на территории микрорайона, но зарегистрированных на территории Киришского муниципального района, приём заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издаётся не ранее 1 августа текущего года.

Ранее 1 августа осуществлять приём детей, не зарегистрированных на территории микрорайона, ОУ может только при условии, что все дети, зарегистрированные на территории микрорайона и подлежащие зачислению в 1 класс, зачислены в ОУ.

7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём документов, и печатью учреждения.

8. Если значение порядкового номера поданного заявления превышает число запланированных мест в классе, ОУ ставит в известность родителей (законных представителей) в известность об отсутствии мест и о том, что ребёнок по данной причине не может быть принят в ОУ. ОУ информирует Учредителя о превышении количества поданных заявлений числа запланированных мест в ОУ и направить родителей (законных представителей) ребёнка в Комитет по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области для принятия решения по существу вопроса.

Если число заявлений меньше запланированного числа, ОУ совместно с Учредителем решает вопрос о приёме детей в данное или иное ОУ, расположенное на территории района.

### **3. Порядок приёма во 2-9, 11 классы.**

1. Приём во 2-9, 11 классы МОУ «КСОШ №2» осуществляет самостоятельно при наличии свободных мест или по направлению Комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области.

2. Приём граждан во 2-9,11 классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении или паспорта ребёнка;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на территории микрорайона;
- документы, подтверждающие итоги переводной аттестации, промежуточной и (или) текущей успеваемости (данные документы должны быть заверены печатью и подписью руководителя ОУ, из которого прибыл обучающийся).

4. При приёме во 2-9 классы в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее; при приёме в 11 класс – личное дело и документ государственного образца об основном общем образовании.

5. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

#### **4. Порядок приёма в десятые классы.**

1. В десятые классы принимаются граждане, получившие основное общее образование, в возрасте не старше 17 лет.

2. Приём граждан в десятые классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- оригинал и ксерокопия паспорта ребёнка;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на территории микрорайона;
- документ государственного образца об основном общем образовании;

4. При приёме в 10 классы в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, а также документ государственного образца об основном общем образовании.

5. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

7. Приём документов в десятые классы ОУ начинается по окончании государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования.

8. Приём учащихся в десятые профильные классы осуществляется в соответствии с Положением о приёме в профильные классы МОУ «КСОШ №2» .