

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
В.В. Лебедев
Приказ № 202 от «31» августа 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об ученическом самоуправлении
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Киришская средняя общеобразовательная школа №2»

1. Понятие самоуправления в школе.

Самоуправление – это движение, которое представляет собой особым образом организованную деятельность детей, социально обусловленную, общественно и лично значимую. Она направлена на удовлетворение потребностей ребенка в самостоятельности, общении, самореализации и ориентирована на какую-либо цель или идею.

2. Цели ученического самоуправления:

- реализация интересов и потребностей учащихся в школе;
- формирование навыков управления образованием на уровне ученика, класса, школьного коллектива.

3. Законодательная база ученического самоуправления.

Нормативные документы, регламентирующие школьное самоуправление:

- Всеобщая декларация прав человека;
- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция РФ;
- Закон РФ «Об образовании»;
- Типовое положение об общеобразовательном учреждении;
- Устав общеобразовательного учреждения;
- локальные акты.

4. Основные звенья самоуправления:

- коллективное целеполагание;
- коллективное планирование;
- подготовка, осуществление задуманных дел;
- коллективный анализ и оценка;

- постановка новых перспектив.

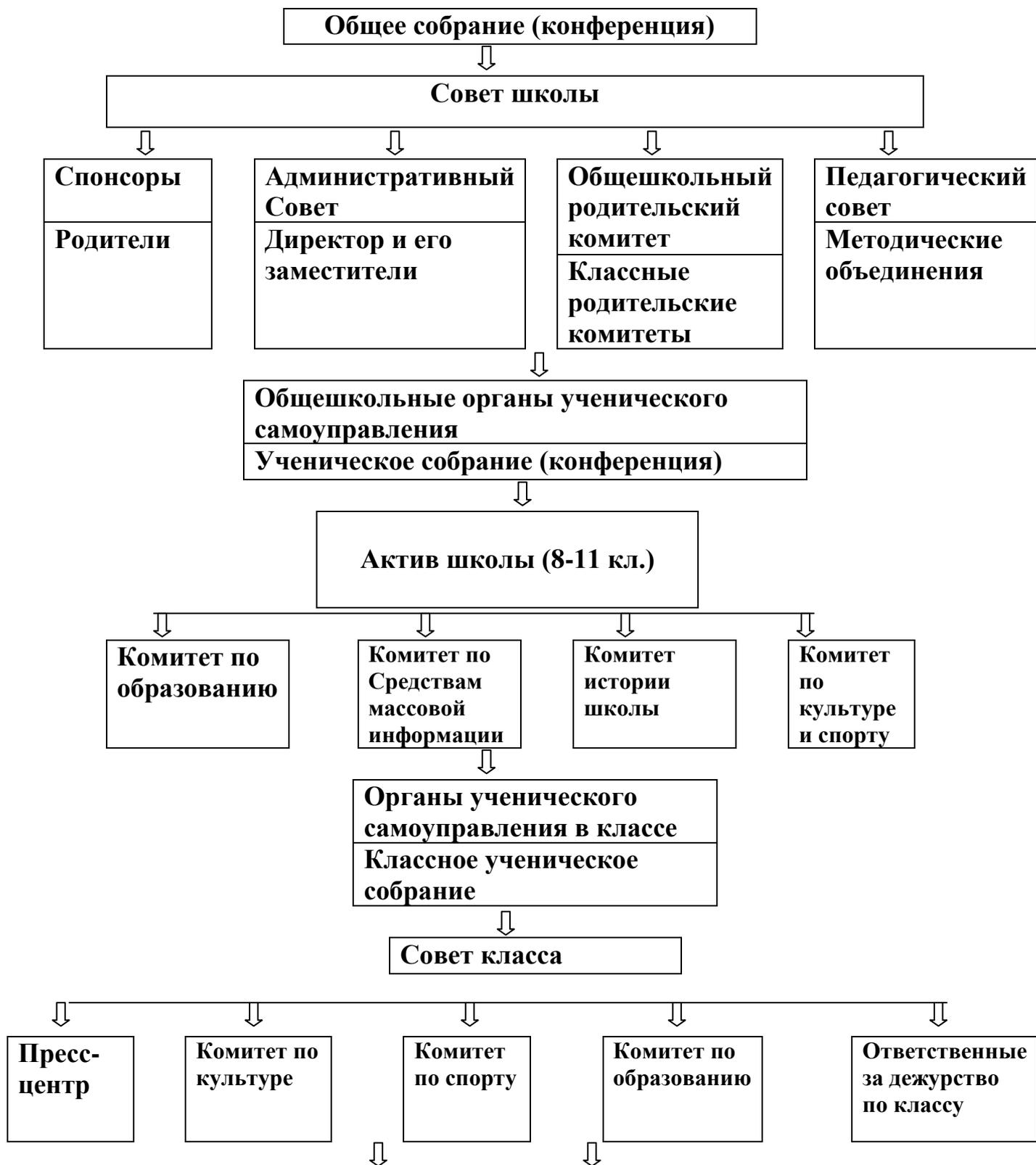
5. Основные требования при организации самоуправления.

1. Структура органов определяется содержанием и видами деятельности.
2. Высшим органом самоуправления является Совет школы (общее собрание детей и взрослых).
3. Заседание Совета школы – 1 раз в четверть.
4. Организация учащимися самостоятельно является Активом школы.
5. Заседание актива школы – 1 раз в неделю.
6. Гласность и общественный контроль – законы жизни коллектива.

Девиз органов ученического самоуправления.

Если ты не можешь быть сосной на вершине холма,
Будь маленьким деревцем в долине.
Но только самым лучшим деревцем.
Будь кустиком, если не можешь быть деревом.
Будь травой у дороги и дай отдых усталому путнику,
Если не можешь быть кустиком.
Если ты не можешь быть китом,
Будь самым красивым окунем в озере.
Если ты не можешь быть капитаном,
Кто-то должен быть и матросом.
Для всех найдется работа на корабле жизни,
Только найди свое дело.
Если ты не можешь быть солнцем,
Будь звездой на небе,
Только найди свое дело и старайся стать самым лучшим!

Структура самоуправления в МОУ «КСОШ № 2»



**Ответственные
за питание в
столовой**

**Сектор «Уют
в классе»**

Положение об Активе школы

1. Состав.

Актив школы состоит из учащихся 8 - 11 классов.

Положение о составе Актива школы

1. Председатель Актива
2. Заместитель председателя Актива
3. Комитет по средствам массовой информации
4. Комитет по образованию
5. Комитет истории школы
6. Комитет по культуре и спорту

2. Деятельность Актива

1. Актив собирается 1 раз в неделю.
2. Актив участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы учащихся.
3. Члены актива являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом. Доводят до сведения класса и классного руководителя решения актива школы.
4. Строится на общечеловеческих принципах гуманности, согласия, открытости.

3. Задачи Актива школы:

- организация школьного досуга учащихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий);
- освещение событий школьной жизни в газете;
- организация и контроль деятельности различных комитетов;
- разработка социальных проектов и участие в них;
- взаимодействие с другими органами самоуправления;
- выступление с инициативами по различным вопросам.

Положение о комитете по средствам массовой информации (пресс-центре)

- 1. Комитет** по средствам массовой информации выбирается и утверждается на первом заседании актива школы.
- 2. Состав комитета:** главный редактор газеты, корреспонденты, верстальщики, художники, фотографы.
- 3. Задачи комитета по средствам массовой информации:**
 - Доведение до учащихся оперативной информации о жизни школы через школьную газету, объявления.
 - Ежемесячный выпуск газеты.
 - Повышение общекультурного уровня школьников путем опубликования серий статей по исторической, патриотической, культурологической тематикам.
 - Информационная поддержка массовых мероприятий, проводящихся в стенах школы.
 - Сотрудничество с газетой «Киришский факел», «Любимый город Кириши».

Положение о комитете по образованию

Состав комитета.

Комитет по образованию состоит из 5 человек, ответственных за учебную работу в классах.

Задачи комитета по образованию:

- Анализ успеваемости учащихся 8-11 классов, ежемесячное подведение итогов успеваемости 1 раз в месяц на заседаниях комитета.
- Организация помощи МО учителей в проведении предметных недель, олимпиад, турниров знаний.
- Контроль за ведением тетрадей, дневников, готовностью учащихся к урокам.
- Обучение членов классных комитетов по образованию.

Положение о комитете истории школы

Состав комитета истории школы: 5 человек.

Задачи комитета истории школы:

- Способствовать развитию творческой самодеятельности и общественной активности учащихся в процессе сбора, исследования, оформления материалов о жизни школы.
- Содействовать нравственному и патриотическому воспитанию учащихся, формированию у них уважения и любви к школе.
- Ведение летописи школы.
- Организация интервью, накопление фото и видеоматериалов о ветеранах школы, выпускниках, медалистах, о жизни школы.
- Тесная связь с комитетом по средствам массовой информации, отражение различных этапов деятельности школы в летописи.

Положение о комитете по культуре и спорту

Задачи комитета по культуре и спорту:

- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.
- Организация досуга и развлечения детей.
- Приобщение к мировым и отечественным культурным ценностям и нормам морали.
- Пропаганда здорового образа жизни. (Проведение Дней Здоровья).
- Организация и проведение спортивных мероприятий (кроссы, эстафеты, веселые старты и т.п.)

Обязанности членов Актива:

- 1.Посещать еженедельные собрания Актива;
2. Доводить до сведения учителей и обучающихся решения Актива.

Права членов Актива:

- 1.Обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения мероприятий;
2. Свободно распространять информацию о деятельности Актива;

3. Слушать отчеты о работе комитетов и принимать по ним необходимые решения.