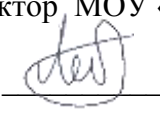


РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
МОУ «КСОШ № 2»
Протокол № 8 от 26.04.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
директор МОУ «КСОШ № 2»
 Лебедев В.В.

ПРАВИЛА
приёма граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Киришская средняя общеобразовательная школа № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Киришская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Уставом МОУ «КСОШ № 2»;

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) МОУ «КСОШ № 2» (далее – ОО) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 и настоящими Правилами.

1.4. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа управления образованием, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2. Правила приема граждан в образовательную организацию

2.1. Прием в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка,
- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей),
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3. Заявления родителей (законных представителей) о приеме в ОО подлежат обязательной регистрации в журнале Приема заявлений с указанием номера и даты поступления заявления.

2.4. В случае отказа в предоставлении места в ОО родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в комитет по образованию Киришского муниципального района.

2.5. Установление в любой форме вступительных конкурсных испытаний (экзамен, собеседование, тестирование и т.д.) при приеме в ОО не допускается.

3. Правила приема в 1 класс

3.1. ОО размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района на информационном стенде и сайте школы. ОО с целью организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.2. Прием детей в ОО на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ.

3.3. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Прием заявлений о приеме может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.5. В заявлении в электронной форме заявителем указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- пол ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес регистрации ребенка, его родителя (законного представителя);
- адрес места жительства ребенка, его родителя (законного представителя);
- контактный телефон,
- адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка.

Также в заявлении в электронной форме указывается ОО, класс, год поступления, наличие преимущественного права зачисления на обучение в общеобразовательную организацию, наличие потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе.

3.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) ребёнка заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления (приложение №1).

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде для родителей и официальном сайте школы.

3.7. При приеме в образовательную организацию осуществляется ознакомление его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности.

3.7. В заявлении о приеме фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, уставом ОО, согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

3.8. В заявлении о приеме родители (законные представители) указывают язык, который будет изучаться их ребенком в качестве родного языка.

3.9. Для приема в ОО:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют только свидетельство о рождении ребенка.

3.7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий

родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

3.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы при приеме в образовательную организацию.

3.10. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью ОО (приложение № 2).

3.11. Для детей, проживающих на территории, за которой закреплено ОО, заявления по зачислению в первый классы на следующий учебный год принимаются не позднее 1 февраля и завершаются не позднее 30 июня текущего года. В случае подачи заявления после 30 июня зачисление производится на общих основаниях. Для детей, не проживающих на территории, за которой закреплено ОО, заявления принимаются с 01 июля года начала обучения до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года. По завершении приема в первый класс всех детей, проживающих на территории, за которой закреплено ОО, общеобразовательная организация осуществляет прием детей, не проживающих на территории, за которой закреплена ОО ранее 01 июля года начала обучения. Информация о дате начала подачи заявлений предоставляется ОО посредством официального сайта и информационного стенда ОО.

3.12. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное представление места в образовательной организации в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.

3.13. В течение 7 рабочих дней после приема полного пакета документов издается распорядительный акт о зачислении. Распорядительные акты о приеме детей размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания. В случае неявки родителя в указанные сроки или непредставления необходимых документов родитель (законный представитель) получает отказ в зачислении в образовательную организацию.

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.16. Родители (законные представители) детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет на 1 сентября текущего года, должны получить разрешение в комитете по образованию Киришского муниципального района разрешение на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4. Правила приема в образовательную организацию в 10 класс, в 1 классы в течение учебного года, 2-9 классы

4.1. В образовательную организацию при наличии вакантных мест (вакантными считаются места в классах с наполняемостью менее 14 человек) принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня.

4.2. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося представляют:

- личное дело обучающегося;
- документы (при переходе обучающегося в течение учебного года), содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.3. При приеме в 10 - 11 классы дополнительно предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.4. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью ОО (приложение № 3).

4.5. Зачисление обучающегося в образовательную организацию в порядке перевода оформляется приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после приема заявления и всех необходимых документов с указанием даты зачисления и класса.

4.6. В течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода образовательная организация письменно уведомляет образовательную организацию, отчислившую обучающегося, о номере и дате приказа о зачислении в принимающую образовательную организацию.

4.7. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как индивидуально на дому, так и совместно с другими обучающимися по адаптированной основной общеобразовательной программе, утвержденной приказом по общеобразовательному учреждению. Для обучения индивидуально на дому родитель (законный представитель) должен представить:

- заявление на имя директора;
- медицинскую справку установленного образца (если ребенок инвалид или инвалид детства, то предоставляется копия справки об установлении инвалидности, если ребенок с ОВЗ, то предоставляется копия решения ПМПК).

На основании вышеизложенных документов издается приказ директора ОУ о назначении учителей и утверждении учебного индивидуального плана, календарного учебного графика и расписания занятий.

5. Сроки действия Положения

5.1. Срок действия Положения неограничен.

5.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность муниципальных органов управления образования, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.

Приложение №1
к Правилам

приёма граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Киришская средняя общеобразовательная школа № 2»

Регистрационный номер _____
_____/_____/_____
Дата «__» _____ 20__ г.

Директору МОУ «КСОШ № 2»

от родителя (законного представителя)

(ФИО родителя (законного представителя))

Паспортные данные: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес регистрации: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс моего ребенка:

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения ребёнка: число _____ месяц _____ год _____

Место рождения ребенка:

ФИО родителей (законных представителей):

Мать: _____

Отец: _____

Адрес регистрации ребёнка:

Адрес места жительства ребенка (заполняется в случае несовпадения с адресом
регистрации): _____

Контактные телефоны: родителей (законных представителей):

тел. домашний _____

Мать: тел. мобильный _____

тел.рабочий _____

Отец: тел. мобильный _____

тел.рабочий _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись подавшего заявление)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, Уставом МОУ «КСОШ № 2», перечнем основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в школе, локальными актами школы ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

(подпись подавшего заявление)

Выдана

Регистрационный № заявления о приеме ребенка _____

1. Заявление.

5. _____

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить по телефону 8 (813 68) 76-335 или на официальном сайте школы.

Документы принял _____

ПОДПИСЬ

расшифровка подписи

8

Приложение № 3
к Правилам
приёма граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Киришская средняя общеобразовательная школа № 2»

Расписка в получении документов о приеме в МОУ «КСОШ № 2»

Документы на имя _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

регистрационный номер заявления № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Перечень предоставленных документов:

1. Заявление.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка
3. Копия свидетельства о регистрации поступающего по месту жительства
4. Личное дело обучающегося
5. Ведомость отметок (справка) текущей успеваемости обучающегося
6. Аттестат об основном общем образовании

7. _____

8. _____

9. _____

(перечислить)

Контактные телефоны: тел. директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе 8 (813 68) 76-335

Приняты в МОУ «КСОШ № 2» «_____» _____ 20__ г.

Документы принял _____

должность

подпись

расшифровка подписи

М.П.